



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ФГБУ «ЦЛАТИ по ДФО»

Пестряков В.В.

Пестряков 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в
ФГБУ «ЦЛАТИ по ДФО»

Хабаровск

2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) регулирует оказание платных образовательных услуг по образовательным программам ФГБУ «ЦЛАТИ по ДФО» - г. Хабаровск (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 89444;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Устав федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Дальневосточному федеральному округу»;

1.3. Целью платных образовательных услуг является удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг в учреждении иным гражданам и юридическим лицам, а также определяет единые требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в учреждении, и является обязательным для всех участников учебного процесса учреждения.

1.5. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом учреждения.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

- заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных

лиц на основании договора;

- исполнитель - ФГБУ «ЦЛАТИ по ДФО» - г. Хабаровск, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

- слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- учебный процесс - процесс обучения слушателей с целью подготовки их к профессиональной деятельности и усвоения слушателями образовательной программы.

II. Порядок организации и проведения обучения

2.1. Прием слушателей на обучение по образовательным программам проводится в учреждении в течение календарного года (на очное и очно-заочное обучение по мере формирования групп).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о зачислении в качестве слушателей на обучение.

2.3. Изданию приказа о зачислении лица на обучение в учреждение, предшествует заключение договора (контракта) об оказании платных образовательных услуг (далее - договор). Допустимо зачисление на обучение слушателя без договора, на основании поданного заявления и оплаты за оказание образовательных услуг.

2.4. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на условиях оплаты и в сроки, установленные договором.

2.5. В учреждение к освоению дополнительных профессиональных программ принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Для заключения договора Заказчику необходимо предоставить в учреждение следующие документы:

- заявление, форма которого размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.clati-dv.ru;

- копию документа об образовании при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

и другие документы и информацию (в случае наличия дополнительных требований) при освоении образовательной программы.

2.7. Документы, необходимые для зачисления слушателей на обучение, предоставляются (направляются) Заказчиком одним из следующих способов:

- предоставляются Заказчиком или доверенным лицом,
- направляются посредством электронной (факсимильной) связи.

2.8. Заказчик обязан обеспечить соответствие слушателей требованиям п.2.6 настоящего Положения. В случае зачисления слушателя на обучение на основании предоставленных Заказчиком недостоверных данных, слушатель отчисляется, а оплата за обучение данного слушателя не возвращается.

2.9. Отчисление слушателей осуществляется в следующих случаях:

- слушатель не приступил своевременно к обучению без уважительной причины;
- слушатель прекратил обучение без уважительной причины;
- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- слушатель не прошел итоговую аттестацию или не прошел повторную итоговую аттестацию в назначенное время;
- слушатель не принял участие в прохождении итоговой аттестации или повторной итоговой аттестации без уважительных причин;
- по заявлению Заказчика.

2.10. Отчисление слушателя осуществляется на основании приказа директора учреждения.

2.11. В случае отчисления слушателя по неуважительной причине возврат Заказчику уплаченных средств за обучение не производится.

2.12. Слушатели, отчисленные на основании и в порядке, указанных в п.п. 2.10.-2.11. настоящего Положения, восстановлению на обучение не подлежат, за исключением случаев, когда обучение было приостановлено по обоюдному согласию Сторон договора в исключительных случаях, документально подтвержденных:

- по медицинским показателям,
- в связи с производственной необходимостью (командировка и т.д.),
- по семейным обстоятельствам,
- в иных случаях.

2.13. Для приостановления обучения слушателем по уважительной причине, Заказчик обязан в течение 3-х дней, с момента прекращения обучения, письменно об этом уведомить директора учреждения, в противном случае будет считаться прекращение обучения без уважительных причин.

2.14. Продолжить обучение, после его приостановления по уважительной причине, слушатель может только в период срока действия договора по согласованию Сторон.

III. Порядок определения стоимости образовательных услуг

3.1. Стоимость образовательных услуг определяется калькуляцией, утвержденной директором учреждения.

3.2. Информация о стоимости образовательных услуг является публичной.

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Любое изменение стоимости образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением сторон к договору.

3.4. При участии учреждения в электронных торгах, а также в котировках, конкурсах и аукционах проводимых в иной форме допускается корректировка цен с учетом конъюнктуры рынка и результатов торгов.

3.5. В случае изменения существенных условий Договора в части содержания, срока и формы реализации образовательных программ размер стоимости образовательных услуг подлежит обязательному пересмотру.

IV. Правила внутреннего распорядка слушателей

4.1. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. После окончания 2-х занятий по 45 минут делается перерыв.

4.2. Слушатель должен приходить на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала учебных занятий.

4.3. Режим занятий слушателей учреждения устанавливается согласно расписанию.

4.4. Контроль учета посещаемости слушателей фиксируется в Журнале группы учета слушателей.

4.5. В целях реализации комфортного образовательного процесса в расписании учебных занятий предусматриваются перерывы для приема пищи и отдыха, для соблюдения питьевого режима в учебных кабинетах учреждения установлены кулеры.

4.6. При реализации образовательных программ в учреждении применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.7. Слушатель имеет право:

- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса и получать информацию по вопросам организации и проведения платных образовательных услуг;

- знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом образовательной программы, формой документа об образовании, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в учреждении;

- обращаться по вопросам обучения к преподавателю и специалистам учреждения, осуществляющим образовательную деятельность.

4.8. Слушатель обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;

- соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в учреждении;

- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности учреждения, не допускать его порчу, в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленном актом о порче имущества;

- своевременно предупреждать специалистов, осуществляющих образовательный процесс в учреждении, о невозможности посещения занятий;

- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники учреждения не несут

ответственности;

- уважать честь и достоинство других слушателей и сотрудников учреждения, не создавать препятствий для получения знаний другими слушателям;

участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

- не курить в помещениях учреждения, не употреблять спиртные напитки и наркотические средства;

- не пользоваться мобильной сотовой связью во время лекционных занятий;

- иметь навыки работы с компьютером и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при обучении с применением дистанционных образовательных технологий.

V. Итоговая аттестация слушателей

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

6.2. Целью итоговой аттестации является оценка соответствия знаний и умений слушателей, завершивших обучение в учреждении.

6.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

6.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, назначенной приказом директора учреждения.

6.5. По результатам итоговой аттестации составляется протокол заседания комиссии.

6.6. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца. Документ о прохождении обучения выдается после полной оплаты за обучение.

6.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

6.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

VI. Заключительное положение

7.1. Вопросы оказания платных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором учреждения на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.